



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
استان چهارمحال و بختیاری

# راهنمای انتشار کتاب با ناشران معتبر بین المللی

گردآوری شده توسط گروه کتب و نشریات  
معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی شهرکرد

۱- مقدمه	۱
۲-۱- مهمترین مواردی که در نگارش کتاب باید به آن توجه کرد	۱
۲- مراحل نگارش کتاب	۱
۲-۱- دلایل موفقیت یک کتاب	۲
۲-۱-۱- Editor	۲
۲-۱-۲- Publisher	۲
۲-۲- Editor کیست؟	۳
۲-۲-۱- مسئولیت های Editor	۴
۲-۲-۲- شاخص های مورد نیاز Editor	۵
۳- نگارش <i>Proposal</i>	۶
۳-۱- Title	۶
۳-۲- Book information	۷
۳-۳- Author	۸
۳-۴- Timetable	۸
۳-۵- نکات کاربردی در نگارش <i>Proposal</i>	۹
۴- Contract with publisher	۱۱
۴-۱- امتیازات و دستمزد	۱۱
۴-۱-۱- حقوق اعطا شده	۱۲
۴-۱-۲- تحویل و پذیرش کار	۱۳
۴-۱-۳- کنترل انتشار	۱۴
۴-۱-۴- Editors' Copies	۱۴
۴-۱-۵- مزایا و امتیازها	۱۵
۴-۱-۶- آثار رقابتی	۱۵
۴-۱-۷- New Editions	۱۵

۱۶	..... (Manuscript Preparation) تهیه نسخه چاپی
۱۶	..... Book Structure
۱۷	..... ۱-۱-۵ صفحه عنوان
۱۸	..... ۲-۱-۵ پیشگفتار
۱۸	..... ۳-۱-۵ مقدمه
۱۹	..... ۴-۱-۵ فهرست مطالب (Table of Contents)
۱۹	..... ۵-۱-۵ اختصارات (Abbreviations)
۱۹	..... ۲-۵ نوشتن فصل / ویرایش کتاب
۱۹	..... ۱-۲-۵ فصل های کتاب (Book Chapters)
۲۰	..... ۲-۲-۵ جداول و شکل ها (Tables and Figures)
۲۱	..... ۳-۲-۵ منابع (References)
۲۱	..... ۴-۲-۵ نمایه (Index)
۲۲	..... ۶- اخلاق در نشر (Ethics in Publication)
۲۲	..... ۱-۶ سرقت ادبی (Plagiarism)
۲۳	..... ۲-۶ حق نسخه برداری (Copyright)
۲۳	..... ۳-۶ چک لیست (Checklist)
۲۴	..... ۷- بازاریابی توسط ناشر (Marketing)
۲۴	..... ۸- چند نمونه از ناشران معروف
۲۴	..... ۱-۸ گروه اول
۲۴	..... ۲-۸ گروه دوم
۲۵	..... ۱-۲-۸ Springer
۲۶	..... ۲-۲-۸ Elsevier
۲۸	..... ۳-۲-۸ Taylor & Francis
۳۱	..... ۴-۲-۸ ACS
۳۴	..... ۵-۲-۸ Bentham
۳۵	..... ۶-۲-۸ InTech

## ۱- مقدمه

۱-۱- چرا باید کتاب بنویسیم؟

از مزایای نوشتن کتاب میتوان به موارد زیر اشاره کرد:  
افزایش دانش، بالا بردن دقت علمی، ایجاد بحث و بازخورد، ایجاد انگیزه در نویسندگان، ارتقاء شغلی، تامین مالی، افزایش بهره وری، شهرت شخص در جامعه علمی

۱-۲- مهمترین مواردی که در نگارش کتاب باید به آن توجه کرد:  
فرآیند ویرایش، انتخاب ویراستار، انتخاب عنوان، نحوه نگارش پروپوزال، قرارداد با ناشر، تهیه نسخه چاپی، نوشتن فصل / ویرایش کتاب، اخلاق در نشر، بازار یابی

## ۲- مراحل نگارش کتاب

فعالانه (Pro-actively): فکر کردن به ایده نگارش کتاب و

سپس تعیین نویسندگان

واکنشی (Reactively): تبدیل ایده به پروپوزال و تصویب

پروپوزال

مشارکتی (Collaboratively): بحث با نویسندگان جهت

شروع فرایند نگارش کتاب

۱-۲ دلایل موفقیت یک کتاب

Editor ۱-۱-۲

- طراحی ساختار خوب ( به عنوان مثال همه فصل ها باید Abstract

(چکیده) داشته باشد با Introduction (مقدمه) آغاز گردد و ...)

- زبان ساده، سلیس و بروزرسانی مداوم منابع

- همکاری با نویسندگان سرشناس و معروف در حوزه کتاب

Publisher ۲-۱-۲

- در نظر گرفتن کمترین زمان برای چاپ کتاب

- در دسترس بودن و معتبر بودن ناشر در همه زمان ها (بررسی

سایت ناشر، تعداد انتشارات و ...)

- انتشار و دیده شدن گسترده اثر توسط ناشر (معرفی اثر در کنگره

ها و گردهمایی های مختلف)

## ۲-۲ - Editor کیست؟

ویراستاری کتاب عبارت است از فرآیند انتخاب و تهیه نوشتار برای انتقال اطلاعات از طریق فرآیندهای تصحیح، سازماندهی و سایر اصلاحات که با هدف تولید اثری صحیح، منسجم، دقیق و کامل انجام می شود. ویراستاران، آثار نویسندگان را بررسی، بازنویسی و ویرایش می کنند. همچنین ممکن است تالیف نسخه اصلی را به عهده بگیرند. اکثر ویراستاران به عنوان نویسنده شروع به کار می کنند.

ویراستاران کتابهای علمی به سه دسته تقسیم می شوند که هر کدام دارای وظایف خاصی هستند از جمله:

- ویراستار سفارش دهنده: که برای تولید نسخه با نویسنده قرارداد می بندد.
- ویراستار پروژه یا ویراستار تولید محتوا: که نسخه را در طی مراحل آن از نسخه چاپی تا کتاب صحافی شده بازنگری می کند و معمولاً بیشتر مسئولیت های بودجه و زمان بندی را بر عهده می گیرد.
- ویراستار نسخه چاپی: که وظایف آماده سازی نسخه برای تبدیل به فرم چاپی را انجام می دهد.

## ۲-۲-۱- مسئولیت های Editor

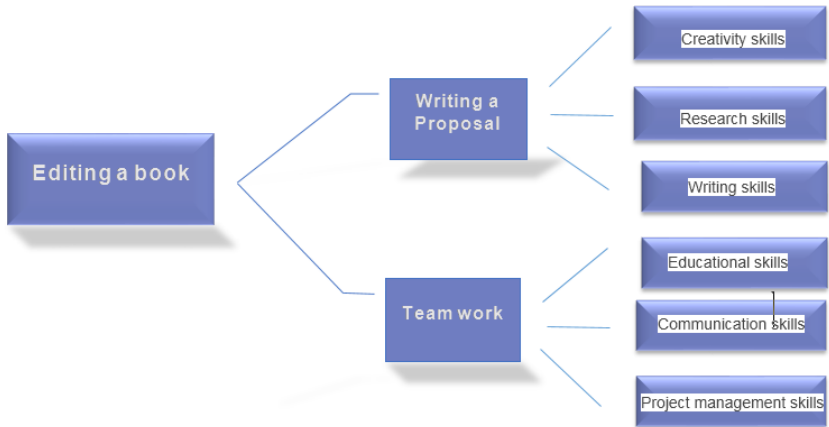
نقش ویراستاران بین شرکت های نشر متفاوت است. ویراستاران معمولاً مسئول اطمینان از اینکه نویسندگان تایپ اسکرپت ها را با مشخصات لازم، کامل و به موقع تحویل می دهند، هستند و به نوعی نقش مدیریت نویسنده را بر عهده دارند.

در برخی از شرکت ها، ویراستاران سفارشی مسئولیت نظارت بر ویرایش کپی، حروفچینی، تصحیح و طراحی کتاب ها را بر عهده دارند. ویراستار مسئول محتوای علمی مطالبی است که قرار است منتشر شود. فرض بر این است که ویراستار قبل از ارسال اثر به ناشر، مطالب را با توجه به محتوای علمی آن بررسی کرده و پذیرفته است اما گاهی اوقات ممکن است بین اولین و آخرین نسخه چاپی که ویراستار دریافت می کند، فواصل زمانی طولانی وجود داشته باشد. در این مورد ویراستار باید اطمینان حاصل کند که آن دسته از نویسندگانی که ابتدا مطالب خود را ارسال کرده اند، فرصتی برای به روز رسانی نسخه چاپی خود قبل از ارسال آن به ناشر داشته اند. ناشر فقط مسئول ویرایش فنی (و ویرایش زبانی اولیه در صورت لزوم) است، نه ویرایش علمی اثر.

۲-۲-۲- شاخص های مورد نیاز Editor

- ✓ مهارت خلاقیت (Creativity skills)
- ✓ مهارت آموزشی (Educational skills)
- ✓ مهارت تحقیق (Research skills)
- ✓ مهارت نوشتاری (Writing skills)
- ✓ مهارت ارتباطی (Communication skills such as Team ) (Work
- ✓ مهارت مدیریت پروژه (Project management skills)

## Editorial Process





### ۳- نگارش Proposal

- اطلاعات عنوان (Title information)
- اطلاعات کتاب (Book information)
- اطلاعات ویراستار(ان)/اطلاعات نویسنده (نویسندگان)  
(Editor(s)/Author(s) information)
- کتب رقیب (Competitive literature)

#### ۳-۱- Title

عنوان تنها بخشی از کتاب است که خوانندگان معمولاً می بینند و می خوانند!

برای انتخاب یک عنوان خوب باید به این موارد دقت کنید:

- آیا ایده ای برای یک کتاب جدید دارید؟ از طریق Google book
- Amazon, میتوانید عناوین مشابه با ایده خود را بیابید.
- خلاقیت (به عنوان مثال : اضافه کردن فصل های بیشتر نسبت به کتب مشابه، استفاده از شکل های رنگی و ...).
- حوزه کاری (عنوان انتخابی شما باید در حوزه کاری خودتان باشد).

□ مختصر و دقیق بودن عنوان

### ۲-۳- Book information

- مشخص کردن نوع کتاب (Type) مرجع، کتابچه راهنما، مونوگراف، مجموعه مقالات، کتاب درسی، فرهنگ لغت، دایره المعارف، اطلس و سایر موارد
- اصالت کتاب (Originality)
- زبان کتاب (Language)
- موضوع اصلی / موضوع فرعی- Main discipline(s)/sub-discipline(s) (موضوعات اصلی که قرار است بیشتر به آن پرداخته شود کدامند و عناوین فرعی کدامند)
- گروه مخاطب (محتوا ویژه دانشجویان، متخصص، عمومی) (Content Level)
- تاریخ تخمینی تحویل کتاب ( قرارداد زیر یک سال منعقد نگردد )
- تعداد تخمینی صفحات و تصاویر ( number of pages and figures)
- فهرست مطالب (Table of Contents)
- شرح مختصری از کتاب (Short description of the work)

• کلید واژه ها (Keywords)

Author -۳-۳

مؤلف یا نویسنده کیست؟

۱. شخصی که سهم قابل توجهی در طراحی یک یا چند فصل از کتاب را دارد.

۲. در نگارش یا بازنگری کتاب نقش دارد.

۳. در تصویب نهایی فصل ها (Final approve) نقش دارد.

نکته: می توان جهت بالا بردن اعتبار علمی اثر، از نویسندگان شناخته شده دعوت به عمل آورد، اما باید دارای معیارهای ذکر شده در بالا باشند.

Timetable -۴-۳

هر یک از آیتم هایی که در زیل به آنها اشاره شده است باید مد نظر قرار گیرد تا اثر در زمان مناسب گردآوری و تالیف گردد:

○ تاریخ تقریبی تحویل کتاب مهلت ارسال فصل ها

○ خواندن و اظهار نظر در مورد فصول

- ارسال فصل‌هایی که باید اصلاح شوند
- تاریخ ارسال مجدد فصل‌های بازنگری شده
- ویرایش فصول
- ارسال فصول برای نویسندگان برای تایید شدن
- ویرایش زبانی
- ویرایش ساختاری
- ارسال کتاب به ناشر

### ۳-۵ - نکات کاربردی در نوشتن Proposal

- در پیش نویس ارسالی به ناشر حتما باید شرح مختصری از کتاب پیشنهادی با بیان هدف و موضوع آن ارائه گردد.
- به این نکته اشاره شود که این کتاب در مقایسه با آثار گذشته چه تمایز و برتری دارد و به همین علت فروش بالاتری خواهد داشت.
- اگر کتاب یک ویرایش است، توضیح دهید که چه مطالب جدیدی به محتوای آن اضافه گردیده و چه مطالبی، در صورت وجود، حذف شده است. سعی کنید

تا حد امکان تخمین بزنید که چند درصد مطالب جدید یا تجدید نظر شده است.

■ مسائل مربوط به بازاریابی برای ناشران بسیار حائز اهمیت می باشد (به این موضوع اشاره شود که جامعه حرفه ای یا آکادمیکی که این کتاب را میخرند، چه کسانی هستند).

■ معرفی کتاب تا حد امکان جامع و دقیق باشید.

■ سایر کتاب‌های رقابتی موجود در بازار را که مشابه کتاب خودتان هستند، شناسایی کرده و به آن اشاره کنید. نویسنده، ناشر و تاریخ انتشار را ذکر کنید. اگر احساس می‌کنید موضوع شما در گذشته در کتاب‌های منتشر شده دیگر مطرح نشده است، به این موضوع نیز اشاره کنید. عنوان پیشنهادی، تعداد صفحات کتاب و همچنین تصاویر، جداول و شکل‌ها را درج کنید.

■ دارا بودن سابقه پژوهشی (CV) قوی و به روز بودن این اطلاعات در صفحات وب، در پذیرفتن درخواست شما از سوی ناشران موثر خواهد بود.

## ۴- Contract with publisher

در زمان انعقاد قرارداد با ناشر، به این موارد در متن قرارداد باید اشاره گردد:

- حقوق داده شده به ناشر و نویسنده (Rights Granted)
- تحویل و پذیرش کار ( Delivery and acceptance of )  
(the work)
- کنترل انتشار (Control of Publication)
- نمایه کردن (چه کسی نمایه کتاب را تهیه می کند  
نویسنده یا ناشر؟)
- نسخه های رایگان (تعداد کتاب رایگان و تخفیفاتی که  
ناشر در اختیار نویسنده قرار می دهد).

### ۴-۱- امتیازات و دستمزد

دو نوع قرارداد در خصوص پرداخت دستمزد وجود دارد:

۱. پرداخت درصدی براساس میزان فروش کتاب
۲. اختصاص رقم ثابت جهت پرداخت به نویسنده بدون در نظر داشتن میزان فروش کتاب

قوانین مربوط به آثار مشابه (که در آینده تالیف خواهید کرد):

حقوق فرعی

ویرایش های جدید

مقررات اضافی

۴-۱-۱- حقوق اعطا شده

ویراستاران، با همکاری نویسندگان دیگر، متعهد می شوند که اثری را با عنوان موقت، که شامل تعداد مشخصی صفحه، تصویر، شکل و ... برای انتشار توسط ناشر آماده کنند. ویراستاران بدینوسیله به ناشر حق انحصاری چاپ، انتشار، توزیع و فروش اثر مذکور و بخش هایی از آن، از جمله کلیه ویرایش ها یا نسخه ها و نسخه های آتی به هر فرمتی (الکترونیکی - چاپی) در تمامی اشکال و رسانه ها در سراسر جهان اعطا و به آن واگذار می کنند. ناشر هر اقدام لازم را برای محافظت از این حقوق در برابر اشخاص ثالث، چه به نام خود یا به نام ویراستاران انجام خواهد داد. ناشر حق نسخه برداری را طبق مفاد کنوانسیون جهانی حق چاپ (UCC) در تمام نسخه های اثر درج می نماید.

ویراستاران موافقت می‌کنند که نسخه کامل دست نوشته را ترجیحاً به صورت الکترونیکی یا آماده برای تکثیر را تا تاریخ معینی به ناشر تحویل دهند. نسخه چاپی تنها در صورتی مطابق با شرایط این توافقنامه است که شرایط توافق شده را از نظر شکل، محتوا و اندازه رعایت کند. ویراستاران با همکاری نویسندگان، مسئولیت صحت نسخه چاپی از جمله محتوا، زبان و ارائه رسمی کتاب را بر عهده دارند.

ناشر حق دارد تغییرات ویراستاری را در حد معمول روی نسخه چاپی انجام دهد. این مورد به ویژه برای سازماندهی و شکل کلی کار در نظر گرفته شده است. همچنین هرگونه تغییر مهم در محتوا نیاز به تایید سردبیران دارد. در مورد نسخه برداری خاص که فراتر از تهیه نسخه چاپی معمولی برای حروفچینی ضروری است، هزینه‌ها به عهده ویراستار بوده و از حق امتیاز کسر می‌شود. ویراستاران، با همکاری نویسندگان، ضمانت می‌کنند که اثر اصل است، به جز گزیده‌هایی از موارد دارای حق چاپ (از جمله تصاویر، جداول، و نقل قول‌های متن) که ممکن است با اجازه صاحب حق نسخه‌برداری آن درج شود) که در این صورت، ویراستاران موظف به کسب مجوز کتبی و ذکر منبع دقیق هستند.



ویراستاران، با همکاری نویسندگان، تضمین می‌کنند که اثر تا کنون به طور کامل یا جزئی منتشر نشده است، حاوی اظهارات افترآمیز نیست و هیچ گونه حق چاپ، علامت تجاری، حق ثبت اختراع، حقوق قانونی یا حقوق مالکیت دیگران را نقض نمی‌کند. همچنین در قبال هرگونه هزینه، مخارج یا خساراتی که ممکن است ناشر در نتیجه نقض این ضمانت مسئول شود، غرامت می‌دهند.

#### ۴-۱-۳- کنترل انتشار

ناشر تولید و توزیع اثر را با هزینه و ریسک خود به عهده می‌گیرد. تعیین تعداد نسخه‌ها نهایی به صلاحدید ناشر است و یک صفحه آرایه و چاپ خوب و مناسب را تضمین می‌کند. ناشر فهرست قیمت را تعیین یا تغییر می‌دهد و اثر را همانطور که برای فروش مناسب تر می‌داند، تبلیغ می‌کند.

#### ۴-۱-۴- Editors' Copies

ویراستاران حق دریافت نسخه‌هایی از اثر منتشر شده خود را دارند و ممکن است نسخه‌های اضافی را برای استفاده شخصی خود با تخفیف یا بصورت رایگان به طور مستقیم از ناشر دریافت کنند. علاوه بر این، ویراستاران حق دارند برای استفاده شخصی خود کتاب‌های

دیگری را که توسط ناشر منتشر شده است، با تخفیف خریداری کنند. فروش مجدد اثر به ناشر دیگر مجاز نیست.

#### ۴-۱-۵- مزایا و امتیازها

برای هر نسخه فروخته شده و پرداخت شده، ویراستاران بر اساس درآمد خالص (قیمت لیست منهای تخفیف و مالیات بر ارزش افزوده) حق امتیازی دریافت می کنند.

در مورد فروش انفرادی کتابهای الکترونیکی، حق امتیاز ویراستاران میزان مشخصی از درآمد خالص خواهد بود. نسخه‌های رایگانی که توسط ناشر به منظور بررسی، تبلیغ، نمونه و یا به طور رایگان ارائه می‌شوند مشمول پرداخت حق امتیاز نیستند و سردبیران با هم تصمیم خواهند گرفت که حق امتیاز چگونه بین آنها تقسیم شود.

#### ۴-۱-۶- آثار رقابتی

ویراستاران موافقت می کنند که هیچ اثر مشابه و رقیبی و یا گزیده‌هایی از این اثر، که ممکن است فروش این اثر را کاهش دهد، با ناشر دیگری منتشر نکنند.

#### ۴-۱-۷- New Editions

در صورت چاپ های بعدی، اثر توسط ناشر منتشر خواهد شد. هنگامی که ناشر به نویسنده اثر اطلاع دهد که ویرایش جدید ضروری

است، ویراستاران موافقت می کنند که نسخه چاپی به روز شده را، ظرف مدت ۹ ماه پس از اطلاع رسانی ناشر، تحویل دهند. تغییرات اساسی در مورد ماهیت یا اندازه اثر مستلزم تأیید ناشر می باشد. اگر ویراستاران، به هر دلیلی، مایل یا قادر به ارائه ویرایش جدید نباشند و یا این کار را ظرف مدت ۹ ماه پس از اطلاع ناشر مبنی بر لزوم چاپ جدید انجام ندهند، ناشر حق دارد نسخه قبلی را تجدید چاپ کند و با ویراستاران دیگر جهت ویرایش جدید قرارداد منعقد کند و درصدی از این قرارداد را به نویسنده قبلی پرداخت نماید.

## ۵- تهیه نسخه چاپی (Manuscript Preparation)

این نکته بسیار با اهمیت است که اطمینان حاصل کنید نسخه پیش نویس هنگام ارسال به ناشر کامل و نهایی است. ناشر تمام فرآیندهای حروفچینی را انجام میدهد. به طور معمول مجموعه ای از الگوها، دستورالعمل ها و استانداردها در سایت ناشران وجود دارد که ارسال نسخه چاپی کتاب شما را سریع و آسان می کند.

## ۵-۱ Book Structure

کتاب با وجود ساختار مناسب و سرفصل های معنادار، درک کلی از محتوا را برای خواننده آسان تر می کند.

یک کتاب به طور کلی شامل سه بخش: Front matter, chapters , Back matter است.

مقدمات (Front matter) شامل صفحه عنوان، فهرست مطالب و پیشگفتار است. موارد اختیاری در قسمت مقدمات عبارتند از، به عنوان مثال، پیشگفتار یا فهرستی از اختصارات. موأخرات (Back matter) می تواند شامل یک ضمیمه، یک واژه نامه یا یک فهرست باشد.

تا جایی که ممکن است، فهرست منابع نباید در ادامه مطلب گنجانده شود، زیرا ارجاعات پس از آن به نقل قول ها در فصل ها پیوند داده نمی شوند.

- صفحه عنوان (Title page)

- پیشگفتار (Foreword)

- مقدمه (Preface)

۵-۱-۱- صفحه عنوان

شامل عنوان اصلی (Title)، عنوان فرعی (Sub-Title)، اسامی ویراستاران، تعداد تصاویر و بطور کلی شامل مشخصات کتابشناختی کتاب می باشد.

### ۵-۱-۲- پیشگفتار

توسط شخصی صاحب نظر که جز گروه نویسندگان نیست، نوشته می شود. کل پیشگفتار می تواند به اندازه چهار پاراگراف کوتاه باشد و نباید بیشتر از سه صفحه باشد.

### ۵-۱-۳- مقدمه

در مقدمه، ویراستار به طور مستقیم، اما خلاصه، با خوانندگان صحبت می کند و قصد خود را از نوشتن یا ویرایش کتاب بیان می کند. مقدمه در اصل موضوع نیست، بلکه باید به عنوان فصل اول کتاب باشد.

در مقدمه باید به مسائل زیر پرداخته شود:

این کتاب در مورد چه چیزی هست؟

محدوده کتاب چقدر است؟

چرا به اطلاعات مندرج در کتاب نیاز است؟

چه چیزی کتاب را غیرعادی و ارزش خواندن می کند؟

چه کسانی علاقه مند به خواندن این کتاب خواهند بود؟

خواننده با خواندن این کتاب چه سودی خواهد برد؟

در مورد موضوع خاص کتاب بحث کنید اما فهرست مطالب را

مجدداً بیان نکنید.

## ۵-۱-۴- فهرست مطالب (Table of Contents)

### ۵-۱-۵- اختصارات (Abbreviations)

مطمئن شوید که املاي نام‌ها، اصطلاحات و اختصارات، از جمله در جدول‌ها و شکل‌ها، صحيح است.

اختصارات، به جز موارد بسيار رايج، بايد در اولين باري که استفاده مي‌شوند، تعريف شود. هميشه از علائم و نمادهای پذيرفته شده بين المللی استفاده کنید که اصطلاحاً واحدهای SI نامیده می شود.

ترکیبات شیمیایی باید بر اساس قوانین سیستماتیک Abstracts Chemical نامگذاری شوند.

نام گونه‌ها و جنس‌ها، متغیرهای ریاضی/فیزیکی، و پیشوندهای ترکیبات شیمیایی باید به صورت مورب تنظیم شوند.

### ۵-۲- نوشتن فصل/ ویرایش کتاب

انتشار کتاب یک تلاش مشترک بين ویراستار و ناشر است. ویراستار باید از دستورالعمل‌های ناشر برای تهیه فصل‌ها استفاده کند.

### ۵-۲-۱- فصل‌های کتاب (Book Chapters)

فصل‌ها حاوی محتوای اصلی کتاب هستند.

همیشه باید یک لیست مرجع داشته باشد.  
سرفصل ها و شماره گذاری سرفصل ها: می توانید سطوح سرفصل  
ها را در فهرست مطالب به صورت زیر فهرست کنید:

۱ فصل (Chapter)

۱,۱ بخش (Section)

۱,۱,۱ زیربخش (Subsection)

در ارجاعات متقابل، شماره فصل یا بخش ذکر شود. (e.g., see Sect )

۵-۲-۲- جداول و شکل ها (Tables and Figures)

- با استفاده از شماره فصل جداول به صورت متوالی شماره گذاری و همه جداول به ترتیب صحیح در متن ذکر گردد.
- عنوان جدول در بالا و عنوان شکل در قسمت پایین آن ذکر می شود.
- برای قالب بندی ستون های جدول، از تابع جدول استفاده شود و از نوار فاصله برای جداسازی ستون ها استفاده نشود.
- هر شکل باید شرح مختصری داشته باشد که دقیقاً آنچه را تصویر نشان می دهد، توصیف کند.

## ۵-۲-۳- منابع (References)

هر فصل باید حاوی یک منبع باشد  
هر ناشر ممکن است سبک متفاوتی را برای استناد به منابع به  
ویراستار پیشنهاد کند.

## شیوه های استناددهی (Citation Style)

۱. Author – Date Style (Harvard Style)

جهت ارائه استنادهای درون متنی (در متن مقاله)

۲. Numeric Style(Vancouver)

استفاده از EndNote، Reference Manager، یا نرم افزار های  
کتابشناسی دیگر.

## ۵-۲-۴- نمایه (Index)

- نمایه‌ها می‌تواند به صورت دستی و ماشینی و یا ترکیبی از این دو باشد.
- نمایه‌ها دارای زبان آزاد، کنترل شده و یا طبیعی هستند.
- تقسیم بندی نمایه ها بر اساس نام اشخاص، نام‌های جغرافیایی و نمایه عنوان‌های مربوط به آثار باشد.



## ۶- اخلاق در نشر (Ethics in Publication)

کتاب باید با الزامات یکسان کمیته بین‌المللی ویراستاران مجلات پزشکی برای نسخه‌های چاپی ارسال شده به مجلات زیست پزشکی گردآوری شود.

اگر فصل نتایج یک مداخله مراقبت بهداشتی کنترل شده را گزارش کند، ثبت کارآزمایی همراه با شماره شناسایی منحصر به فرد مورد آزمایش قرار می‌گیرد، به عنوان مثال: ثبت نام آزمایشی برای تحقیقات تجربی انسانی یا حیوانی، ارائه یک بررسی رسمی و تأیید، یا بررسی توسط هیئت بازبینی سازمانی مناسب یا کمیته اخلاق، پیش نیاز است و باید در مقاله مستند باشد. برای همه تصاویر بالینی باید رضایت گرفته شود. هرگونه کمک مالی گزارش شود و همچنین تضاد منافع احتمالی باید به وضوح تایید شود.

## ۶-۱- سرقت ادبی (Plagiarism)

ارائه ایده‌ها، کلمات، شکل‌ها، جداول و غیره دیگران به عنوان ایده‌های خود. که به هر شکلی ممنوع است!  
مراقب بازنویسی حرف‌های دیگران باشید!  
کلمات را بدون ارائه نقل قول ترجمه نکنید!  
کلمات دقیق شخص دیگری را بدون قرار دادن علامت نقل قول در اطراف آن کلمات درج نکنید!

در فهرست منابع اغراق نکنید!  
منابع را بدون مطالعه آن قرار ندهید!  
اگر قسمت‌های متنی، شکل‌ها یا جداول از آثار دیگر کپی شده، باید  
از دارنده حق چاپ (معمولاً ناشر اصلی) برای هر دو قالب چاپی و  
آنلاین اجازه گرفته شود.  
منبع باید در عنوان یا جدول ذکر شود.

#### ۶-۲- حق نسخه برداری (Copyright)

حق چاپ شامل حق انحصاری تکثیر و توزیع فصل، از جمله چاپ  
مجدد، ترجمه، تکثیر عکاسی، میکروفرم، فرم الکترونیکی (آفلاین،  
آنلاین) یا هر گونه بازتولید دیگر با ماهیت مشابه است.

#### ۶-۳ چک لیست (Checklist)

فهرست مطالب

اختصارات

ارقام

جداول

منابع

نسخه چاپی - الکترونیکی

## ۷- بازار یابی توسط ناشر (Marketing)

اختصاص یک صفحه اختصاصی به کتاب نویسنده  
بهینه سازی (optimize) در موتور جستجوهای مختلف  
خبرنامه ها

آمازون، گوگل اسکالر و ...

نقدهای کتاب

بروشور تبلیغاتی

پیشنهادات (Recommendation)

کنفرانس و تبلیغات

## ۸- چند نمونه از ناشران معروف :

۸-۱- گروه اول:

**Springer**

**Elsevier**

**Taylor & Francis**

۸-۲- گروه دوم:

**ASC**

**Bentham**

**InTech**

انتشارات علمی و دانشگاهی

Springer ۱-۱-۸

یک مرجع استاندارد مفید کتاب الکترونیکی (eBook)

قابلیت مرور سریع و جستجوهای خاص

دسترسی فوری ۷/۲۴ میلیون کاربر همزمان

## طبقه بندی موضوعی Springer

اطفال	انفورماتیک سلامت	علوم زیست/ پزشکی
طب فیزیکی و توانبخشی	داخلی	مهندسی پزشکی
جراحی پلاستیک	نفرولوژی	تحقیق سرطان
رادیولوژی	عصب شناسی	ژنتیک انسانی
روماتولوژی	رادیولوژی عصبی	فیزیولوژی انسان
عمل جراحی	جراحی مغز و اعصاب	ایمونولوژی
اورولوژی	پزشکی هسته ای	میکروبیولوژی پزشکی
طب مکمل و جایگزین	انکولوژی و هماتولوژی	پزشکی مولکولی
مراقبت های ویژه و فوریت های	چشم پزشکی	علوم اعصاب
دندانپزشکی	ارتوپدی	علم داروسازی
پوست	گوش و حلق و بینی	ویروس شناسی
عدد درون ریز و متابولیسم	آسیب شناسی	دارو
خونواده و طب سالمندی	زنان و زایمان	بیهوشی
		قلب و عروق و آنژیولوژی

## راهنمای ارسال Proposal

اطلاعات درخواست شده در زیر کمک می کند تا پیشنهاد شما به سرعت ارزیابی شود:

- نویسنده و عنوان

- عنوان و زیرنویس آزمایشی کتاب (در صورت وجود)

- نام کامل نویسنده، - سمت و وابستگی

- آدرس پستی کامل، - تلفن، - فکس،

در نسخه پیش نویس کتاب این موارد ذکر شود:

- در ۵۰۰ کلمه یا کمتر توضیح داده شود که کتاب دقیقاً در مورد چه موضوعی است (مثلاً شکاف علمی موجود را پر می کند، موضوع جدید و پرترفدار است، شامل مستندات آخرین تحقیقات می باشد و ...).

کتاب اساساً برای چه کسانی و در چه سطحی در نظر گرفته شده است؟

- فهرستی از مطالب که عناوین پیش نویس فصل را برای کتاب نشان می دهد.

- نزدیکترین تخمین در خصوص تعداد صفحات کتاب (در نسخه چاپی)

- تخمینی از اینکه چه مدت طول می کشد تا فهرستی از کتاب های دیگر در این موضوع تکمیل شود.

- در صورت امکان لطفاً یک فصل به عنوان نمونه ارائه دهید.

پیشنهاد خود را به کجا ارسال کنید.

لطفاً پیشنهاد خود را فقط به یک نفر در رشته تحت پوشش کتاب خود ارسال کنید تا در صورت مناسب تر بودن پروپوزال برای سایر حوزه‌ها، اولین گیرنده پروپوزال، آن را به مخاطب مربوطه ارسال کند.

اگر در هر مرحله به مشکلی برخوردید، در مورد چیزی مطمئن نیستید، یا اطلاعات بیشتری نیاز داشتید، میتوانید از طریق راه های ارتباطی ذکر شده، با Elsevier تماس بگیرید.

#### دستورالعمل ها و مهلت ارسال پیش نویس اثر:

توصیه‌های مفصل در مورد نام‌گذاری، سبک منابع، دستورالعمل‌های مربوط به فهرست، تعداد صفحات مجاز و غیره، و همچنین دستورالعمل‌های کلی برای تهیه نسخه چاپی کتاب وجود دارد.

ضرب‌الاجل‌های سخت برای ارسال دست‌نوشته‌ها، زمان کافی برای فرآیند بازبینی/ویرایش، بازبینی و ارسال مجدد به ویراستار به منظور رعایت مهلت ناشر قرار داده شده است.

تمام دست نوشته ها از نظر کامل بودن و سازگاری بررسی می گردد. به این معنی که نسخه در فرم نهایی خود از نظر محتوای علمی، مورد بررسی قرار می گیرد و شکل‌ها/جدول‌های اصلی باید بصورت جداگانه بر روی نسخه چاپی ارائه شود.

مطالب اضافی عنوان قطعی کتاب، نام‌ها و وابستگی‌های ویراستار (همکار) صحیح و همچنین پیش‌گفتار باید همراه با نسخه نهایی ارائه شود.

فهرست محتویات فهرست مطالب نهایی (شماره فصل؛ نویسنده؛ عنوان) - شامل عناوین بخش، در صورت وجود، باید (بدون صفحه بندی) نیز ضمیمه شود. اگر یک فصل بیش از یک نویسنده داشته باشد، باید از فهرست مشخص شود که نویسنده متناظر کیست (برای روشن شدن سؤالات و دریافت شواهد).

Taylor & Francis ۳-۱-۸

شرایط ارائه نسخه پیش نویس کتاب:

پیشنهادی که ارائه می شود مبنایی خواهد بود که بر اساس آن کتاب برای چاپ تایید گردد یا خیر. بنابراین باید به گونه ای سازماندهی شود که اطلاعات درستی را در اختیار ناشر و داوران آن قرار دهد. پیشنهاد باید بین سه تا شش صفحه باشد، اگرچه در صورت وجود، میتواند دو فصل نمونه و یک رزومه نیز به آن الصاق نمود. تنها یک

پیش نویس جزئی از نسخه اصلی را به عنوان مکاتبات اولیه خود ارسال کنید. پس از بررسی پروپوزال ، یک ویراستار تعیین می کند که آیا باید یک نسخه کامل را ارسال گردد یا خیر. باید پیشنهاد و هر گونه مطالب همراه ، تا تاریخ ذکر شده ارسال گردد.

### دستورالعمل ها:

بیانیه ای از اهداف شامل سه تا چهار پاراگراف که منطق پشت کتاب را تشریح می کند.

خیلی ساده، توضیح داده شود کتاب درباره چیست؟

موضوعات و اهداف اصلی آن چیست؟

چه کاری متفاوت، نوآورانه تر، یا بهتر از کتاب های موجود در کتاب ارائه شده است؟

خلاصه ای دقیق به همراه سرفصل ها ارائه گردد.

سرفصل های کاری را فهرست شود و یک پاراگراف توضیحی در مورد

آنچه که قرار است در هر فصل پوشش داده شود، ارائه گردد. صرفاً

فهرستی از سرفصل ها به تنهایی برای بررسی کافی نیست.

چند جدول، نمودار یا تصویر (تقریباً) وجود خواهد داشت؟

کتاب تقریباً چند هزار کلمه خواهد بود؟



آیا کتاب شامل ارجاعات و پاورقی ها می شود؟ اکثر کتاب ها ۷۰۰۰۰ کلمه هستند.

چه زمانی نسخه تایپ کامل شده تحویل داده میشود؟ لطفاً تا حد امکان واقع بین باشید.

شرح بازار هدف:

هدف اصلی کتاب چه کسی است؟ چه کسی آن را خواهد خرید؟ چه کسی آن را خواهد خواند؟  
آیا هدف آن مخاطبان دانشجوی کارشناسی است یا کارشناسی ارشد؟

آیا این کتاب درسی، اثر مرجع یا تک نگاری پژوهشی است؟  
اگر کتاب درسی است، برای کدام دروس از کتاب استفاده می شود؟  
آیا این یک تک نگاری تحقیقاتی است که عمدتاً به کتابخانه های دانشگاهی فروخته می شود؟

آیا حوزه موضوعی پروپوزال به طور گسترده تدریس می شود یا تحقیق می شود؟

آیا این موضوع در خارج از کشور نویسنده جذابیت دارد؟ اگر چنین است، کجا؟

نقاط قوت و ضعف کتاب رقیب چیست؟ چه چیزی این کتاب را بهتر از سایر کتب رقیب می کند؟

سوالات اضافی برای مجموعه های ویرایش شده:

آیا کتاب از کیفیت علمی ثابتی برخوردار است؟

آیا باید برخی از فصل های ضعیف تر حذف شوند؟

آیا فصل ها به طور منطقی و یکپارچه حول یک موضوع مرکزی منسجم ساخته شده اند؟

آیا یک فصل مقدماتی و یک نتیجه گیری مفصل ارائه خواهد کرد؟

آیا تعادلی بین فصل های نظری/روش شناختی و تجربی وجود دارد؟

آیا مطالعات موردی (در صورت لزوم) برای مخاطبان بین المللی جذاب خواهد بود؟

آیا همه فصل ها به تازگی راه اندازی شده اند یا برخی از آنها قبلاً چاپ شده اند؟

ACS -1-2-8

ACS Books کتاب هایی را منتشر می کند که از سمپوزیوم های ACS تهیه شده اند، جایی که برگزارکنندگان متخصصان را در یک موضوع خاص گرد هم می آورند. برگزارکنندگان سمپوزیوم باید از به موقع بودن مطالب خود آگاه باشند و اطلاعات پیشنهادی لازم را قبل یا

مدت کوتاهی پس از نشست ملی ACS که در آن سمپوزیوم ارائه شده، در اختیار سردبیران کتاب سمپوزیوم ACS قرار دهند. جزئیات کامل در مورد مسئولیت های ویرایشگر و ارسال پیشنهاد موجود است:

پیشنهادات باید به صورت آنلاین با استفاده از سایت ارسال آنلاین کتاب های ACS ارسال شود.

#### مسئولیت های تحریریه:

پس از پذیرش پیشنهاد، مسئولیت اصلی ویراستار این است که اطمینان حاصل کند که هر فصل از نظر علمی و دستوری صحیح است. ویراستاران همچنین ملزم به نوشتن یک فصل مقدماتی یا کلی و یک مقدمه هستند.

فصل هایی که قرار است در سری سمپوزیوم های ACS منتشر شوند، بر اساس استانداردهای مجله های ACS داوری می شوند. به نویسندگان گفته شده است که فصل های آنها باید اصلی باشند و می توانند (۱) گزارش های اصلی از داده های تحقیق یا (۲) بررسی های اصلی باشند که خلاصه ای از کار منتشر شده در مورد یک موضوع و ارائه ارزیابی و تحلیل خود نویسنده باشد. اگر فصل یک مرور است، باید توسط خود نویسنده نوشته شده باشد و نه تکرار کلمه به کلمه مروری که در جای دیگری منتشر شده است.

## گردش کار فرآیند بررسی آثار Peer Review :

ویراستاران فهرستی از نویسندگان بالقوه فصل را برای کتاب‌های ACS پیشنهاد می‌دهند. کارکنان ACS پیش‌نویس فصل‌های قالب‌بندی شده را دریافت و بررسی می‌کنند تا مطمئن شوند که تمام متن‌ها، گرافیک‌ها و فرم‌های مورد نیاز مطابق انتظار آنها، در دسترس هستند و سپس کارکنان ACS فصل‌ها را برای بررسی ارسال می‌کنند. در مرحله بعد، ویراستار نتایج بررسی را ارزیابی می‌کند. هر فصل باید حداقل یک بررسی مثبت و جامع دریافت کند که توسط داوری غیر از سردبیر انجام شده است.

ویراستار مروری بر هر فصل (به جز فصل خود) ارائه می‌دهد، نظرات داوران را در بر می‌گیرد و در صورت لزوم ویرایش‌های دستوری را ارائه می‌دهد و برای هر فصل اجازه انتشار می‌دهد.

سپس ارزیابی ویراستار، نظرات بررسی داوران و هرگونه تغییر لازم را برای نویسنده ارسال می‌کنند.

ویراستار فصل‌های اصلاح‌شده را بررسی می‌کند تا اطمینان حاصل کند که نظرات داور و ویرایشگر به درستی مورد توجه قرار گرفته‌اند. کارکنان ACS فصل‌های اصلاح‌شده را بررسی می‌کنند تا مطمئن شوند که تمام الزامات قالب‌بندی برآورده شده است و ویراستار یک توصیه انتشار نهایی را برای هر فصل ارائه می‌دهد. در نهایت کارکنان

ACS آخرین فصل‌های قالب‌بندی شده را به ACS Production تحویل می‌دهند تا کتاب منتشر شود.

Bentham ۲-۲-۸

Bentham eBooks یک ناشر کتاب‌های open access است که تمام رشته‌های اصلی از جمله بهداشت و علوم طبیعی، فناوری، علوم انسانی و علوم اجتماعی را پوشش می‌دهد.

Bentham eBooks مونوگراف، کتاب‌های راهنما، مجموعه مقالات کنفرانس، کتاب‌های درسی، مجلدات نقد، زندگی‌نامه‌ها و زندگی‌نامه‌ها را منتشر می‌کند.

کتاب‌های الکترونیکی بنتام راه‌حل‌های انتشار منعطفی را به نویسندگان ارائه می‌دهد. کتاب‌های الکترونیکی آنلاین به سرعت با استفاده از فناوری پیشرفته اینترنت منتشر می‌شوند. این ناشر نسخه چاپی نیز منتشر می‌کند اما باید توسط نویسنده خریداری گردد.

راهنمای کتاب‌های الکترونیکی بنتام:

بنتام به عنوان یک سرویس ارسال و ردیابی آنلاین از طریق اینترنت، ارسال سریع و مقرون به صرفه فصل‌ها را تسهیل می‌کند. کتاب یا فصل کامل باید با استفاده از سرویس ارسال آنلاین که از طریق FTP

در دسترس است، ارسال گردد یا به صورت مستقیم به مدیر تحریریه ارسال شود.

هزینه انتشار با دسترسی آزاد: برای نویسندگانی که تصمیم می گیرند کتاب/فصل خود را به صورت دسترسی آزاد برای مشاهده آنلاین رایگان منتشر کنند، هزینه ای معادل ۹۰۰ دلار آمریکا برای هر کتاب/فصل در نظر گرفته شده است. این هزینه اجباری نیست و برای نویسندگان گزینه ای است که کتاب/فصل خود را به صورت دسترسی آزاد منتشر کنند.

InTech -۳-۲-۸

اگر روی یک پروژه تحقیقاتی کار می کنید یا در حال برنامه ریزی هستید و می خواهید یافته های خود را منتشر کنید، می توانید کار خود را به صورت زیر منتشر کنید:

یک مونوگراف تک نویسنده توسط یک نویسنده اصلی نوشته شده است

یک مونوگراف چند نویسنده که توسط بیش از یک نویسنده نوشته شده است.

یک کتاب ویرایش شده - یک کتاب تحقیقاتی که در آن هر فصل توسط مشارکت کنندگان مختلف نوشته شده و توسط یک محقق متخصص ویرایش شده است. مجموعه مقالات کنفرانس - مجموعه

ای از مقالات دانشگاهی منتخب که در چارچوب یک کنفرانس دانشگاهی ارائه می شود همه نشریات به صورت آنلاین تحت مدل دسترسی آزاد منتشر می شوند، که انتشارات به صورت آنلاین رایگان در دسترس هستند، اما هزینه پردازش مقاله برای نویسندگان اعمال می شود.

#### شرایط انتشار کتاب در InTech

برای شروع یک پروژه انتشاراتی با InTech، باید فرم پیشنهاد انتشار را پر کنید و آن را به رئیس بخش انتشارات کتاب برگردانید. هدف از این فرم ارائه یک ایده کلی به هیئت تحریریه برای بررسی و تایید پیشنهاد کتاب است.

#### دستوالعمل پیشنهاد کتاب :

عنوان موقت کتاب پیشنهادی

جزئیات ویرایشگر/نویسنده

جزئیات تماس

اندازه نسخه چاپی و جزئیات فنی

تاریخ تقریبی ارسال نسخه چاپی

مروری بر پیش نویس کتاب

فرمت آماده سازی نسخه چاپی رزومه علمی

در InTech می‌توانید به عنوان ویراستار کتاب نیز کاندید شوید.

مزایای ویراستاری کتاب عبارتند از:

- دریافت ۳ نسخه چاپ شده رایگان
- چاپ تصویر و رزومه کوتاه از ویراستار روی جلد
- انتشار آنلاین و دیده شدن کتاب توسط اشخاص
- دسترسی رایگان به کتاب توسط نویسنده
- انتشار رایگان اثر با InTech

وظایف ویراستار کتاب عبارتند از:

- بررسی فصول
- تهیه فهرست مطالب
- تهیه پیشگفتار کتاب

۸-۲-۴- انتشارات علمی و دانشگاهی

دسترسی آزاد به عنوان یک پیشرفت نسبتاً جدید در انتشارات  
دانشگاهی



جنبش دسترسی آزاد مدل کسب و کار جدیدی را برای انتشارات آکادمیک پیشنهاد می‌کند که دسترسی فوری، جهانی، بدون مانع و باز را به متن کامل مقالات تحقیقاتی را ممکن می‌سازد. جامعه علمی میتواند هر مقاله دسترسی آزاد را بدون نیاز به اشتراک در مجله ای که این مقالات در آن منتشر شده است، خوانده، دانلود و یا چاپ کند.